

REGIONE SICILIANA

**Assessorato all'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento della Formazione
Professionale**

AVVISO N.7/2023

PR FSE+SICILIA 2021/2027

**COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE
DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN
SICILIA**



IRIPA SICILIA

Via Galileo Galilei, 159 – 90145 PALERMO
Tel. 091309484 – Fax 0919803767 – email: euroreg@iripasicilia.com

Progetto: Titolo/ denominazione

IRIPA SICILIA - FORMARE PER LO SVILUPPO

APPENDICE_IR_00

**AL BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA RICERCA,
LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE**

OPERATORE FORESTALE- EQF3

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Applicare il Piano di lavoro	Organizzazione del cantiere di lavoro con particolare riferimento agli aspetti in materia di sicurezza Tecniche e procedure di abbattimento Tecniche e procedure di allestimento Tecniche e procedure di esbosco	70
2	Gestire strumenti e macchinari forestali	Manutenzione ordinaria Dispositivi di protezione di strumenti e macchinari Tipologie di macchine, attrezzature nel relativo ciclo di lavoro	80
3	Valutare gli interventi di taglio, sramatura, depezzatura ed esbosco	Tecniche e procedure di abbattimento Tecniche e procedure di allestimento Tecniche e procedure di esbosco Procedure di lavoro, attrezzature e dispositivi di protezione necessari	70
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	220
		TOTALE ORE STAGE	80
		TOTALE ORE CORSO	354
CODICE IDENTIFICATIVO OPERATORE FORESTALE ^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_01_ME		CAPO D'ORLANDO	CS3457ED21064
IR_01_EN		AGIRA	CS3457ED8847
IR_01_ME		MESSINA	CS3457ED21063
IR_01_PA		PALERMO	CS3457ED20294
IR_01_PA		CAMPO FELICE DI ROCCELLA	CS3457ED20302
IR_01_PA		PALAZZO ADRIANO	CS3457ED20318
IR_01_CL		CALTANISSETTA	CS3457ED20609
IR_01_EN		ENNA	CS3457ED20615
IR_01_EN		BARRAFRANCA	CS3457ED20617
IR_01_RG		MODICA	CS3457ED20633
IR_01_ME		SANT'AGATA DI MILITELLO	CS3457ED21070
IR_01_ME		SAN FRATELLO	CS3457ED21351
IR_01_ME		GIOIOSA MAREA	CS3457ED21381

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)}^{*(2)}^{*(3)}*

OPERATORE DEL BENESSERE – ESTETICA – EQF3

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
INDIRIZZO ESTETICA	Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici	200

		Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)	
1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Principali terminologie tecniche di settore Processi di lavoro nei servizi del settore benessere Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione	200
2	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Metodi e tecniche di approntamento/avvio Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	180
3	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature Procedure e tecniche di monitoraggio Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	150
4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	170
5	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale Tecniche di intervista	180
6	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Strumenti e modalità di pagamento Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale Tecniche di promozione e di vendita Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	180
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera – inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	1260
		TOTALE ORE STAGE	540
		TOTALE ORE CORSO	1854
CODICE IDENTIFICATIVO OPERATORE DEL BENESSERE - ESTETICA ^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_02_ME		MILAZZO	CS3714ED9983
IR_02_CT		PALAGONIA	CS3714ED20175

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

SOMMELIER – EQF3

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Compilare la carta dei vini secondo un format	Elementi di enologia	180

	condiviso con lo chef	Criteri di classificazione di vini e bevande alcoliche Terminologia tecnica in lingua straniera Funzionamento del mercato del vino e della ristorazione	
2	Applicare modalità di gestione e controllo degli ordini	Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci Tecniche e strumenti di conservazione delle bevande Tecniche di stoccaggio merci Disposizione e posizionamento delle bottiglie come da manuale AIS (Associazione italiana Sommelier)	180
3	Cogliere le aspettative ed il grado di soddisfazione del cliente	Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema HACCP Progettazione e modellistica Tecniche di degustazione Tecniche di soddisfazione e fidelizzazione del cliente	140
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera – inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA	480
		TOTALE ORE STAGE	120
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO SOMMELIER^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}
IR_03_ME		MILAZZO	CS3718ED9991
IR_03_ME		CAPO D'ORLANDO	CS3718ED21072

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1) *(2) *(3)}

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA – EQF2			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Collaborare alla gestione del magazzino	Elementi di merceologia Elementi di approvvigionamento e logistica Tecniche di gestione del magazzino Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	100
2	Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	Procedure di ricevimento Elementi di stoccaggio delle merci	120
3	Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	Procedura di spedizione	80
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera – inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	300
		TOTALE ORE STAGE	200
		TOTALE ORE CORSO	554

CODICE IDENTIFICATIVO ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_04_ME	MILAZZO	CS3721ED9997

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – EQF2			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione Tecniche di archiviazione Corrispondenza commerciale Tecniche di segreteria Funzionalità del software applicativo d'ufficio	180
2	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale Strumenti di incasso e pagamento Elementi di organizzazione aziendale	180
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}	
IR_05_ME	MESSINA	CS3724ED10042	
IR_05_ME	TORREGROTTA	CS3724ED10077	
IR_05_TP	TRAPANI	CS3724ED15036	
IR_05_CT	BRONTE	CS3724ED15035	
IR_05_TP	SALEMI	CS3724ED15037	
IR_05_AG	SANTA MARGHERITA BELICE	CS3724ED15040	
IR_05_EN	ENNA	CS3724ED15042	
IR_05_RG	RAGUSA	CS3724ED15044	
IR_05_AG	MENFI	CS3724ED20095	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}

CENTRALINISTA TELEFONICO SU SISTEMI INFORMATICI – EQF2			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Gestire il traffico telefonico e gli ausilii tiffloinformatici	Funzionalità dei principali ausilii tiffloinformatici e tifflogici Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica Principale terminologia tecnica del settore di riferimento Funzionalità dei principali software applicativi di ufficio Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale	350

2	Gestire i flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione di riferimento	Individuazione e riconoscimento tra interlocutori interni ed esterni Individuazione delle risposte funzionali per una differenziazione delle informazioni e dei servizi offerti da un posto operatore Terminologia tecnica, specifica del settore di riferimento, in inglese o francese Applicazione di una corretta dizione	350
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	700
		TOTALE ORE STAGE	200
		TOTALE ORE CORSO	954
CODICE IDENTIFICATIVO CENTRALINISTA TELEFONICO SU SISTEMI INFORMATICI^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}
IR_06_ME		MESSINA	CS3727ED10052

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}

OPERATORE MACCHINE MOVIMENTO TERRA – EQF3			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Interpretare la documentazione	Disegno tecnico Normativa sulla sicurezza	90
2	Allestire l'area di lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa di sicurezza	Procedure di tracciamento Gli strumenti topografici Normativa sulla sicurezza Tipologie di terreno	90
3	Monitorare il funzionamento delle macchine effettuando le attività di manutenzione ordinaria nel rispetto della normativa vigente	Parti costituenti i mezzi Normativa sulla sicurezza Libretti d'uso e manutenzione Manutenzione ordinaria	90
4	Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Strumenti semplici di tracciamento Parti costituenti i mezzi Sistemi di comando Movimentazione dei terreni Normativa sulla sicurezza Codice della strada Direttive macchine DPI e DPC	90
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera – inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2	30

		Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO OPERATORE	COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}	
MACCHINE MOVIMENTO TERRA^{*(1)}			
IR_07_ME	TORREGROTTA	CS3729ED10056	
IR_07_EN	BARRAFRANCA	CS3729ED20618	
IR_07_EN	LEONFORTE	CS3729ED20619	
IR_07_ME	CAPO D'ORLANDO	CS3729ED21078	
IR_07_ME	SAN FRATELLO	CS3729ED21354	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}

CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA – EQF3+			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Gestire le risorse dell'impresa nel rispetto dei vincoli strutturali, gestionali e normativi, stabilendo gli obiettivi di produzione e le risorse necessarie e valutando la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti	Fondamenti di organizzazione aziendale e del lavoro Caratteristiche dei mercati di riferimento Principali sistemi informatici per la gestione delle varie attività produttive ed il monitoraggio delle stessa Elementi di budgeting e contabilità generale Normativa amministrativo-fiscale Registratori contabili ai fini IVA Legislazione comunitaria, nazionale, regionale Elementi di economia e controllo di gestione Programmazione comunitaria, nazionali e regionali e modalità di erogazione di benefici e contributi a favore dell'agricoltura Gestione sostenibile delle risorse naturali con particolare riferimento ai requisiti della condizionalità Sistemi di difesa e di cura del terreno e delle coltivazioni agricoltura a basso impatto ambientale Elementi di agronomia e lotta antiparassitaria Elementi di sostenibilità economica ed ambientale ed utilizzo di fonti di energia alternativa Elementi di sostenibilità sociale	70
2	Coordinare le varie fasi del lavoro e i ruoli presenti nell'impresa nel rispetto delle normative vigenti, degli obiettivi prefissati e dei metodi di produzione scelti, identificando eventuali situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente	Caratteristiche dei prodotti, servizi e metodi produttivi Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Tecniche di direzione ed organizzazione aziendale per coordinare le attività ed i collaboratori Elementi di organizzazione del lavoro Attività di vigilanza e di prevenzione degli incendi boschivi coerentemente con il Piano regionale per la difesa degli incendi Normativa igienico sanitarie per la gestione di prodotti alimentari, qualità dei prodotti e sicurezza alimentare Normativa rifiuti agricoli Normativa ambientale e fattori di inquinamento Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro Contesti produttivi specificità e organizzazione del lavoro Sistemi di qualità e principali modelli	70
3	Curare le relazioni con i fornitori e con i clienti nel rispetto dei ruoli definiti	Attrezzature e materiali del settore Elementi di contabilità e contrattualistica fornitori Procedura per la gestione degli ordini Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta Elementi di comunicazione e problem solving Elementi di customer satisfaction Tecniche di analisi della clientela Tecniche di ascolto Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti	70
4	Promuovere i prodotti ed i servizi aziendali nel mercato e verso la clientela con l'impegno di tecnologie e soluzioni di marketing coerenti alla strategia prescelta	Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta Tecniche di analisi della domanda e tendenza del mercato Tecniche di rilevazione dati tecniche di marketing Informatica, innovazione tecnica e tecnologia compreso l'uso del web ed e-commerce Relazioni di filiera nei settori agricolo forestale ed	70

		alimentare	
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	280
		TOTALE ORE STAGE	120
		TOTALE ORE CORSO	454
CODICE IDENTIFICATIVO CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}	
IR_08_RG	MODICA	CS4491ED15052	
IR_08_AG	SANTA MARGHERITA BELICE	CS4491ED15066	
IR_08_CT	CALTAGIRONE	CS4491ED15070	
IR_08_TP	TRAPANI	CS4491ED15067	
IR_08_TP	PETROSINO	CS4491ED15068	
IR_08_PA	PALERMO	CS4491ED15069	
IR_08_CT	PALAGONIA	CS4491ED15071	
IR_08_CT	MIRABELLA IMBACCARI	CS4491ED15072	
IR_08_AG	MENFI	CS4491ED20090	
IR_08_RG	RAGUSA	CS4491ED20639	
IR_08_ME	SANT'AGATA DI MILITELLO	CS4491ED21080	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA – EQF3			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Soddisfare i bisogni primari del bambino	Elementi di puericultura Elementi di psicopedagogia Elementi di neuropsichiatria infantile Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	100
2	Garantire la sicurezza del bambino	Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	100
3	Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	Elementi di antropologia e di relazione interculturale Teorie e tecniche di comunicazione	100
4	Individuare attività ludiche e di animazione	Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie Tecniche di laboratorio Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	100
5	Progettare attività ludiche e di animazione	Tecniche di progettazione Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	100
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2	30

		Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	480
		TOTALE ORE STAGE	320
		TOTALE ORE CORSO	854
CODICE IDENTIFICATIVO ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}	
IR_09_CT	CALTAGIRONE	CS4496ED15083	
IR_09_ME	MESSINA	CS4496ED21081	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

OPERATORE DELLE CONFEZIONI – SARTO CONFEZIONISTA – EQF3			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Interpretare il figurino	L'immagine moda Merceologia tessile	30
2	Progettare il cartamodello	Laboratorio di modello Correzioni e sfilamenti	30
3	Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto	Laboratorio piazzamenti Tecnologie di sala taglio	30
4	Gestire la confezione del capo	Elementi di sicurezza Laboratorio di confezione	120
5	Riconoscere la classificazione delle non conformità	Classificazione dei difetti Tecniche di pinzatura e rammendo Le procedure per il controllo qualità Perfezionamento al rammendo industriale	30
6	Eseguire ricami a mano e/o a macchina	Principi di ricamo, ricamo classico e ricamo innovativo Composizione e scelta del disegno per il ricamo	120
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO OPERATORE DELLE CONFEZIONI – SARTO CONFEZIONISTA ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}	
IR_10_CT	BRONTE	CS4499ED15096	
IR_10_CL	CALTANISSETTA	CS4499ED15115	
IR_10_RG	MODICA	CS4499ED15122	
IR_10_EN	AGIRA	CS4499ED15127	
IR_10_EN	ENNA	CS4499ED20620	
IR_10_RG	ISPICA	CS4499ED20638	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI – EQF4

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche Principi della comunicazione verbale e non verbale Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie Strumenti per la network analysis Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	160
2	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	150
3	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza Normativa in materia di protezione di dati personali Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità Tecniche di primo soccorso Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe Elementi di etica professionale Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi Elementi di sociologia della disabilità Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	140
4	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	180

		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	630
		TOTALE ORE STAGE	270
		TOTALE ORE CORSO	954
CODICE IDENTIFICATIVO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}	
IR_11_PA	PALERMO	CS4502ED15109	
IR_11_EN	ENNA	CS4502ED15117	
IR_11_CL	CALTAGIRONE	CS4502ED15106	
IR_11_TP	MARSALA	CS4502ED15110	
IR_11_TP	TRAPANI	CS4502ED15111	
IR_11_AG	CAMPOBELLO DI LICATA	CS4502ED15113	
IR_11_CL	CALTANISSETTA	CS4502ED15114	
IR_11_RG	ISPICA	CS4502ED15119	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

OPERATORE DEL BENESSERE – ACCONCIATURA - EQF3			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
INDIRIZZO ACCONCIATURA	Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	Principi fondamentali di tricologia Strumenti e tecniche di taglio Struttura anatomica del capello e della cute Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti Tipologie e tecniche di acconciatura	200
1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Principali terminologie tecniche di settore Processi di lavoro nei servizi del settore benessere Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione	200
2	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Metodi e tecniche di approntamento/avvio Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	
3	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature Procedure e tecniche di monitoraggio Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	190
4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	190
5	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale Tecniche di intervista	180
6	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Strumenti e modalità di pagamento Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale Tecniche di promozione e di vendita Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute,	150

		fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	1260
		TOTALE ORE STAGE	540
		TOTALE ORE CORSO	1854
CODICE IDENTIFICATIVO OPERATORE DEL BENESSERE – ACCONCIATURA ^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_12_CT		PALAGONIA	CS4691ED20131

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}

TRUCCATORE ARTISTICO (MAKE UP ARTIST) – EQF3			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Organizzare l'attività e la prestazione professionale	Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato. Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori. Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo. Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze. CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto. Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione. Aspetti etici e deontologici. Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio). Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa. Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	80
2	Sviluppare l'offerta di servizi	Canoni estetici correnti. Servizi di make up artist nei settori moda, scena, editoria (fotografico), eventi. Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di trucco artistico. Fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento (partecipazione a sfilate, riviste di settore, corsi di aggiornamento, etc.). Modalità e strumenti di promozione dell'offerta di servizi di trucco artistico (portfolio/book, canali di comunicazione, social media, etc.).	80
3	Gestire la relazione con il sistema cliente	Elementi di comunicazione. Elementi di psicologia della comunicazione e della	80

		vendita. Principi e modalità di realizzazione dell'ascolto attivo.	
4	Sviluppare il progetto di trucco artistico	Storia del costume Trucco nelle diverse epoche Elementi di disegno a mano libera Prodotti e strumenti professionali per il make up Teoria dei colori –luci e ombre Piani del volto Teoria del trucco fotografico Teoria del trucco moda e passerella Teoria del trucco di scena	80
5	Realizzare interventi di trucco artistico	Elementi di chimica e cosmetologia Elementi di dermatologia Studio del viso Trucco correttivo Base del trucco Trucco della bocca Trucco degli occhi Principi del chiaro scuro, ombre e luci Tecniche del trucco fotografico Tecniche del trucco moda e passerella Tecniche del trucco di scena Effetti speciali Trucco invisibile, trucco giorno e sera	80
6	Gestire l'organizzazione dell'ambiente di lavoro.	Normativa e regolamenti regionali (comprese disposizioni di ASL) in materia di igiene nell'ambito dei processi di estetica. Strumenti per la sterilizzazione di oggetti. Sistemi e metodi di gestione dell'igiene del ambiente di lavoro: pulizia dei locali, monitoraggio e lotta agli animali infestanti, smaltimento rifiuti. Caratteristiche di prodotti igienizzanti per la pulizia e la disinfezione di: ambiente di lavoro (locali, arredi e impianti), apparecchiature, attrezzature, strumenti e oggetti in genere utilizzati per le prestazioni. Principi di igiene e cura della persona Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze. CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto. Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.	70
7	Valutare l'erogazione del servizio.	Aspetti di gestione della qualità di un processo. Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita. Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio. Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa	70
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	540
		TOTALE ORE STAGE	360
		TOTALE ORE CORSO	954
CODICE IDENTIFICATIVO TRUCCATORE ARTISTICO (MAKE UP ARTIST) *⁽¹⁾		COMUNE SEDE CORSO *⁽²⁾	ID PERCORSO FORMATIVO *⁽³⁾
IR_13_CT		PALAGONIA	CS4697ED20191
IR_13_ME		MILAZZO	CS4697ED21087

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 *⁽¹⁾ *⁽²⁾ *⁽³⁾

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE – EQF3

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione I bisogni primari: tecniche di base Sicurezza e prevenzione Tecniche di mobilitazione Elementi di primo soccorso Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative Elementi di igiene personale Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	120
2	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico Preparazione dei pasti Prevenzione incidenti domestici Elementi di igiene alimentare	120
3	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza La relazione di aiuto: strategie e tecniche Tecniche di osservazione Teorie e tecniche di comunicazione Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro Etica e deontologia professionale	90
4	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione Teorie e tecniche di comunicazione Strategie di apprendimento Teorie e tecniche di gestione di conflitti Tecniche di ascolto e comunicazione Elementi di psicologia relazione Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) Teorie e tecniche di relazione e socializzazione Elementi di psicologia sociale Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	90
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	420
		TOTALE ORE STAGE	280
		TOTALE ORE CORSO	754
CODICE IDENTIFICATIVO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}	
IR_14_CT	CALTAGIRONE	CS4700ED20244	
IR_14_CT	BRONTE	CS4700ED20271	
IR_14_PA	PALERMO	CS4700ED20344	
IR_14_AG	CAMPOBELLO DI LICATA	CS4700ED20554	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 *(1) *(2)*(3)

TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA – EQF5

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio Strutture e servizi turistici del territorio Tecniche di analisi della domanda turistica Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni Elementi di legislazione turistica	90
2	Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	Tecniche di comunicazione e relazione Elementi di networking Elementi di marketing territoriale	90
3	Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	Psicologia del turista Tecniche di comunicazione e relazione Tecniche di negoziazione e problem solving Lingue straniere per il turismo Strumenti e tecniche di customer satisfaction	90
4	Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale Marketing dell'accoglienza turistica Promozione turistica e web marketing Lingue straniere per il turismo Qualità del servizio	90
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA ^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_15_PA		CAMPOFELICE DI ROCCELLA	CS4711ED20348
IR_15_TP		TRAPANI	CS4711ED20477
IR_15_TP		MARSALA	CS4711ED20478

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI – EQF2

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi Tecniche di approntamento Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi	80
2	Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture Elementi di idraulica legati al settore Elementi di meccanica legati al settore Forme di alloggiamento Forme di ricoveri	80
3	Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	70
4	Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla	Elementi fertilizzanti del suolo	70

	coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni Esigenze nutrizionali Fertilizzanti e concimi Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici Principali sistemi e forme di produzioni Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante Principali tecniche di raccolta dei prodotti	
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	300
		TOTALE ORE STAGE	200
		TOTALE ORE CORSO	554
CODICE IDENTIFICATIVO ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}	
IR_16_PA	PALERMO	CS4715ED20354	
IR_16_AG	MENFI	CS4715ED20555	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

COLLABORATORE DI CUCINA – EQF2			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Attrezzature di servizio Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione	180
2	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	Elementi di gastronomia Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi Standard di qualità dei prodotti alimentari Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina Utensili per la preparazione dei cibi	120
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2	30

		Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	300
		TOTALE ORE STAGE	200
		TOTALE ORE CORSO	554
CODICE IDENTIFICATIVO COLLABORATORE DI CUCINA^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}	
IR_17_TP	TRAPANI	CS4719ED20387	
IR_17_TP	MARSALA	CS4719ED20428	
IR_17_TP	SALEMI	CS4719ED20429	
IR_17_AG	AGRIGENTO	CS4719ED20580	
IR_17_CL	CALTANISSETTA	CS4719ED20608	
IR_17_RG	MODICA	CS4719ED20634	
IR_17_RG	ISPICA	CS4719ED20636	
IR_17_ME	GIOIOSA MAREA	CS4719ED21387	

*dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 *(1) *(2)*(3)*

INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE – EQF3			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	Normativa e legislazione tecnica di riferimento Agevolazioni per il risparmio energetico Tecnologia degli impianti ad energia solare Elaborazione grafica e descrittiva dell'impianto Teoria di dimensionamento e regolazione degli impianti	120
2	Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	Installazione dei sistemi ad energia solare Tecniche di manutenzione Tecniche di verifica e collaudo	120
3	Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	Dichiarazione di conformità e altra documentazione tecnica Libretto d'uso e manutenzione	120
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO^{*(3)}	
IR_18_TP	TRAPANI	CS4736ED20586	
IR_18_ME	TORREGROTTA	CS4736ED21089	
IR_18_EN	LEONFORTE	CS4736ED21129	

*dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 *(1) *(2)*(3)*

COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE – EQF2

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	120
2	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	120
3	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e alla igiene della struttura ricettiva	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione Manutenzione ordinaria degli strumenti	120
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE ^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_19_TP		PETROSINO	CS4740ED20590

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

ADDETTO AL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI – EQF 3

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Garantire il regolare svolgimento delle attività di intrattenimento	Nozioni di primo soccorso Legislazione in materia di ordine e sicurezza pubblica Leggi e regolamenti che disciplinano le attività di intrattenimento, di pubblico spettacolo, e di pubblico esercizio Funzioni e attribuzioni dell'addetto al controllo: limiti e responsabilità Nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcool, sostanze stupefacenti, malattie sessualmente trasmissibili Comunicazione interpersonale adeguata all'utenza Disposizioni in materia di prevenzione degli incendi, di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro	50
2	Pianificare responsabilmente il servizio	Individuazione e creazione di zone di sicurezza nell'area da sorvegliare Tecniche di interposizione (contenimento, autodifesa, sicurezza dei terzi) Tecniche di mediazione dei conflitti	50

		Norme penali e conseguente responsabilità dell'addetto al controllo Collaborazione con le Forze di polizia e delle Polizie Locali	
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	100
		TOTALE ORE STAGE	20
		TOTALE ORE CORSO	154
CODICE IDENTIFICATIVO ADDETTO AL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}	
IR_20_TP	MARSALA	CS4746ED20597	
IR_20_EN	AGIRA	CS4746ED20623	
IR_20_EN	ENNA	CS4746ED20624	
IR_20_RG	RAGUSA	CS4746ED20640	
IR_20_RG	MODICA	CS4746ED20641	
IR_20_RG	ISPICA	CS4746ED20642	
IR_20_ME	MILAZZO	CS4746ED21094	
IR_20_ME	MESSINA	CS4746ED21095	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE – EQF4

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Coordinare con sufficiente autonomia decisionale tutte le attività di cantiere, distribuendo il lavoro agli operai e seguendo personalmente l'esecuzione dei lavori, facendo rispettare il progetto di base	Pianificazione dei lavori Gestione del cantiere Disegno tecnico Cronoprogramma delle fasi lavorative Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere Logistica di cantiere	130
2	Sovrintendere sull'applicazione delle procedure di sicurezza, nel rispetto di quanto prescritto nel Piano Operativo di Sicurezza	Norme generali in materia di sicurezza Il piano operativo di sicurezza	130
3	Realizzare le attività di cantiere nel rispetto del progetto esecutivo e degli standard di sicurezza di settore	Disegno edile, strutturale ed impiantistico Tecnologia delle costruzioni Tecnica di misura e tracciamento Strumenti di misura Norme generali in materia di sicurezza Attrezzature di cantiere	120
4	Coordinare le squadre di lavoro, relazionandosi in maniera efficace e nel rispetto dei ruoli e dei soggetti coinvolti nelle attività di cantiere	Organigramma e funzionigramma Ruoli e organizzazione del cantiere La comunicazione efficace	110
5	Gestire gli approvvigionamenti del cantiere, la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali	Computo metrico e quantificazione dei materiali Schede tecniche dei materiali e norme tecniche delle lavorazioni Capitolato speciale d'appalto Planimetria di cantiere	110
COMPETENZE TRASVERSALI	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza	12

OBBLIGATORIE		Individuazione e valutazione dei rischi	
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	600
		TOTALE ORE STAGE	400
		TOTALE ORE CORSO	1054
CODICE IDENTIFICATIVO ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}	
IR_21_CL	CALTANISSETTA	CS4751ED20611	
IR_21_EN	AGIRA	CS4751ED20613	
IR_21_RG	RAGUSA	CS4751ED20630	
IR_21_RG	MODICA	CS4751ED20632	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{*(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}

ADDETTO ALLE MURATURE, INTONACI E POSA MATERIALI LAPIDEI – EQF2			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Realizzare lavorazioni in muratura per costruzioni edili, sulla base di indicazioni date e nel rispetto dei documenti progettuali e delle normative di sicurezza di settore	Disegno tecnico Tracciamenti e strumenti di misura Tecnologie dei materiali Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri Tipologie di lavorazione in muratura Macchine e attrezzature	120
2	Realizzare lavorazioni di intonacatura per costruzioni edili, sulla base delle indicazioni date e nel rispetto dei documenti progettuali e delle normative di sicurezza di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri Tecnologie dei materiali Tipologie di malte Strumenti di misura e tracciamento Tecniche di arriccio Tecniche di preparazione e applicazione dell'intonaco Verifica dell'orizzontalità/verticalità Macchine e attrezzature	120
3	Eseguire opere di posa materiali lapidei, sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri Tipologie di malte e loro preparazione Strumenti e metodi di livellazione e tracciamento I materiali lapidei Procedure di taglio e modellazione dei lapidei Tecniche di posa e finitura Difetti e contestazioni di posa	120
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654

CODICE IDENTIFICATIVO ADDETTO ALLE MURATURE, INTONACI E POSA MATERIALI LAPIDEI ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_22_RG	RAGUSA	CS4756ED20629
IR_22_EN	LEONFORTE	CS4756ED20625

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

ADDETTO AGLI STUCCHI E AI DECORI – EQF2			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Elaborati tecnici Organigramma Cronoprogramma Competenze relazionali Normativa di sicurezza vigente	80
2	Eseguire gli stucchi sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri Caratteristiche dei supporti (stato, umidità, corrosione, ecc.) Tecnologia dei materiali Elementi decorativi: tipologie e modalità di posa	70
3	Eseguire opere di tinteggiatura sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri Teoria del colore Tecniche di preparazione dei fondi Caratteristiche dei materiali di supporto Modalità di stesura	70
4	Eseguire decorazioni sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Stili architettonici e tecniche di disegno Materiali, supporti e strumenti Modalità di trasferimento del disegno sulla superficie (bozzetto e spolvero, disegno a mano, ecc.) Teoria del colore Tecniche di decorazione	70
5	Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità e di sicurezza	Parametri di verifica dell'esecuzione a regola d'arte Difetti e anomalie	70
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO ADDETTO AGLI STUCCHI E AI DECORI ^{*(1)}	COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}	
IR_23_RG	MODICA	CS4757ED20637	

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*

ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA – EQF2			
COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Utilizzare le macchine e le attrezzature	Tecnologia della saldatura	120
2	Interpretare il disegno meccanico di riferimento	Norme del disegno tecnico Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore specifico	120

3	Individuare il processo di saldatura da utilizzare Riconoscere i materiali d'apporto disponibili e le relative condizioni di utilizzo Effettuare la saldatura Individuare gli eventuali difetti della giunzione saldata rilevabili con esame visivo Effettuare le operazioni di riparazione applicabili	Tecnica di saldatura di complessivi Tecniche di controllo	120
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	Acquisizione dei principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro Gestione e organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi	12
	Alfabetizzazione informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi Realizzare fogli di calcolo Utilizzare basi dati Realizzare presentazioni multimediali Utilizzare Internet e le sue funzionalità Connettersi ai servizi di rete	12
	Lingua straniera - inglese	Comprendere una comunicazione in lingua inglese - Livello ELEMENTARE A2 Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
		TOTALE ORE AULA (ESCLUSO LE COMPETENZE TRASVERSALI)	360
		TOTALE ORE STAGE	240
		TOTALE ORE CORSO	654
CODICE IDENTIFICATIVO ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA ^{*(1)}		COMUNE SEDE CORSO ^{*(2)}	ID PERCORSO FORMATIVO ^{*(3)}
IR_24_RG		RAGUSA	CS4758ED20643

dati da riportare nella scheda di candidatura All.1 ^{(1)} ^{*(2)} ^{*(3)}*